

Net FM施設利用状況調査 2024 入力要領

1. 目的

本調査は、教育研究施設の利用状況等を把握することを目的とする。

2. 対象

部局等の教育研究スペース（一部管理スペースを含む）を有する建物を対象とし、附属図書館、附属学校、附属病院は対象外とする。

3. 入力方法

利用室毎に以下のStep 1～3の順序で入力を行う。変更がない場合でも必ず更新作業を行う。

※Step 3にすすみ「送信」まで行わないと更新されません。

※システム設定によりStep 4の写真のアップロードは不要です。

【Step 1】建物と階の指定

以下の項目について入力し、画面下の「送信」ボタンを選択する。

項目	入力説明
1. 地区名	該当する地区をプルダウンで選択する。
2. 所属部局	該当する所属部局をプルダウンで選択する。
3. 建物名称・階	該当する建物名称・階をプルダウンで選択する。
4. 区分	※選択の必要なし。
5. パスワード	依頼時に通知した建物別のパスワード（6桁）を入力する。

【Step 2】各利用室の詳細情報の記入

該当する利用室の「記入」ボタンを選択する。

また、同じ階で利用室が複数ある場合には、利用室毎に【Step 3】の施設詳細情報を入力する。なお、別の階もしくは別の棟を入力する場合は【Step 1】に戻る。

【Step 3】施設詳細情報の記入

以下の項目について入力し、最後に画面下の「送信」ボタンを選択する。

項目名の「◎」は必須入力項目、「○」は該当する場合の選択入力項目

項目	入力説明
◎名称	利用室の名称を入力する。
◎主用途(面積の割合) ○用途2 ○用途3	用途及びその面積割合をプルダウンで選択する（用途が1つの場合は100%）。複数の用途がある場合は、用途2・用途3も入力し、割合の合計が主用途と合わせて100%となるように面積割合を10%単位で選択する。 ※教員・学生の研究スペースと実験スペースが1室に混同している部屋等を把握するために行いますので、用途が複数ある場合には必ず入力してください。 <ul style="list-style-type: none">・教員室・学生室・実験室（準備室・前室を含む）・演習室（PC演習室を含む）・ゼミ室・実習室（準備室・前室を含む）・自習室（アクティブラーニングスペースを含む）・機器室・倉庫・書庫・講義室（準備室・前室を含む）・会議室・図書室（資料室を含む）・事務室（印刷室を含む）・談話室（リフレッシュコーナーを含む）・機械室（電気室・変電室を含む）・予備室・空き室・保管室（薬品庫を含む）・異分野交流スペース・更衣室（Step3「利用の特記事項」に要記載事項あり）・その他

項目	入力説明																																		
◎所属学部 ◎所属大学院研究科 ◎所属センター等	所属の学部，大学院研究科，センター等をプルダウンで選択する。 ※ <u>選択忘れ・選択間違いのないように確認してください。</u>																																		
◎教授 ◎准教授 ◎講師 ◎助教・助手 ◎学部学生 ◎修士学生 ◎博士課程学生 ◎研究生 ◎ポスドク ◎その他研究員等 ◎事務(系)職員	<p>利用者の人数を教職員等は職名別に，学生は学部・修士・博士課程別に入力する。 ※<u>人数は当該室を固定的な居場所（デスク等の専用執務スペースを持つ教職員及び学生のみとし，一時的利用者は除く）としている人数を入力し，利用者の重複入力はしないでください（例参照）。</u></p> <p>なお，講義室や実習室，演習室などの授業等で利用する部屋は入力不要とする。</p> <p>【 固定的な居場所の人数 <入力例> 】</p> <p><利用者－7名></p> <p>○○研究室 A教授 : 1名 B助教 : 1名 学部学生 : 3名 (aさん・bさん・cさん) M学生 : 2名 (dさん・eさん)</p> <p><利用室－5部屋> 凡例) 室名称 (用途名称)</p> <p>教授室 (教員室)，助教室 (教員室)，第1研究室 (学生室) 第2研究室 (学生室+実験室)，機器室 (機器室)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>教授室</td> <td>助教室</td> <td>第1研究室</td> <td>第2研究室</td> <td>機器室</td> </tr> <tr> <td>A教授</td> <td>B助教</td> <td>dさん eさん aさん</td> <td>eさん bさん cさん</td> <td>固定的な 利用なし</td> </tr> </table> <p>廊下</p> <p>利用者数 (入力数)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>教授室</td> <td>: 教授</td> <td>1</td> <td>(人)</td> </tr> <tr> <td>助教室</td> <td>: 助教</td> <td>1</td> <td>(人)</td> </tr> <tr> <td>第1研究室</td> <td>: 学部学生</td> <td>1</td> <td>(人), M学生 1 (人)</td> </tr> <tr> <td>第2研究室</td> <td>: 学部学生</td> <td>2</td> <td>(人), M学生 1 (人)</td> </tr> <tr> <td>機器室</td> <td>: 入力なし</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>: 7 (人)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>「固定的な居場所としている人数」とは？</p> <p>デスク等の専用執務スペースを持つ上記教職員及び学生のみ の人数で，一時的利用者の人数は除く。</p> <p>eさんは以下の割合で 部屋を利用している ・第1研究室：40% ・第2研究室：60% ↓ よって，利用者数は 第2研究室で集計</p>	教授室	助教室	第1研究室	第2研究室	機器室	A教授	B助教	dさん eさん aさん	eさん bさん cさん	固定的な 利用なし	教授室	: 教授	1	(人)	助教室	: 助教	1	(人)	第1研究室	: 学部学生	1	(人), M学生 1 (人)	第2研究室	: 学部学生	2	(人), M学生 1 (人)	機器室	: 入力なし			計	: 7 (人)		
教授室	助教室	第1研究室	第2研究室	機器室																															
A教授	B助教	dさん eさん aさん	eさん bさん cさん	固定的な 利用なし																															
教授室	: 教授	1	(人)																																
助教室	: 助教	1	(人)																																
第1研究室	: 学部学生	1	(人), M学生 1 (人)																																
第2研究室	: 学部学生	2	(人), M学生 1 (人)																																
機器室	: 入力なし																																		
計	: 7 (人)																																		
◎座席数	机と椅子をセットにした最大収容人数を入力する。 ※ <u>当該室を固定的な居場所とすることの出来る人数と，会議室の収容人員について入力する。講義室や実習室，演習室などの授業等で利用する部屋の一時的利用者は除く。</u>																																		
◎1週間あたり 平均利用時間	1週間あたりの平均利用時間を入力する。 ※ <u>すべての部屋について入力してください。</u>																																		
○利用の特記事項	複数の部局・学科等での共用，時限付き利用の場合などに特記事項を入力する。 ※ <u>「更衣室」については，男用・女用・共用の別を入力する。</u>																																		
◎主な備品	主な備品を入力する。 ※ <u>備品が多い場合は・・・等として省略可とします。</u>																																		
◎備品の利用目的	主な備品の利用目的を入力する。																																		
管理者																																			
◎記入者	記入者の氏名を入力する。 ※ <u>記入者は必ず教職員としてください。</u>																																		
◎内線	内線がある場合には記入者の内線を入力する。																																		
◎メール	記入者のEメールアドレスを入力する。																																		

※他の部屋の入力がない場合は，ブラウザーを閉じて終了してください。

ご協力ありがとうございました。