

予防医学センター 技術補佐員（パートタイム）募集

募 集 内 容			
職種	技術補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	令和7年4月中旬以降、できるだけ早い日程で
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) エクセル・ワード・メールなど、オフィスソフトを業務レベルで活用できる方（中級程度） (3) 教職員等との対面・電話対応が得意で、コミュニケーション能力の高い方		
職務内容	予防医学センター健康都市・空間デザインラボにおける研究補助、事務作業業務 研究補助：研究プロジェクトの補助（スケジュール管理、会議準備、資料作成補助、関係者との連絡調整、書類手続き補助） 事務作業：研究者のスケジュール調整補助、データの入力や伝票整理、発注に伴う事務手続き、学内の各種事務書類の入力、ホームページの更新、雑務一般など。		
雇用期間等	令和7年4月中旬以降～令和8年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は10年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,400円（令和7年4月1日見込）	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 無し 雇用保険 無し 年金制度 無し
	住居手当	無し	
	昇給	無し	
	賞与	無し	
	勤務時間	週3日～週5日 ※時間・曜日は応相談 9：00～16：00（休憩時間60分 1日6時間勤務） 13：00～17：10（休憩時間10分 1日4時間勤務）	
	応 募 書 類 等		
必要書類 提出方法	・履歴書、職務経歴書 各1通 メール添付にて受付 送付先：千葉大学予防医学センター 健康都市・空間デザインラボ 採用担当者 （メールアドレス：hiroaki.yoshida@chiba-u.jp） ＊メールの件名に「応募書類」と記載してください		書類提出期限 令和7年3月26日（水） 必着
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	書類提出期限後に書類選考実施	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	面接試験実施後、速やかに通知予定		
その他	・履歴書には必ずメールアドレスを記入してください。 ・応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。		
問い合わせ先	TEL：043-290-3877 千葉大学予防医学センター 健康都市・空間デザインラボ 担当者 吉田紘明（ヨシダヒロアキ）		

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。