

# 大学院医学研究院（先端データ医科学） 技術補佐員（パートタイム）募集

募 集 内 容				
職種	技術補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和7年4月1日	
応募資格	（1）高等学校卒業以上の方 （2）基本的なPCスキル（Word、Excel、メール等）をお持ちの方 （3）円滑なコミュニケーションが取れ、事務作業を正確にこなせる方 歓迎条件 （1）大学や医療・研究機関での事務経験がある方			
職務内容	・先端データ医科学研究領域における事務補助業務 （電話・来客対応、会計処理、事務連絡・情報周知、データ入力、資料作成・整理など）			
雇用期間等	令和7年4月1日～令和8年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は10年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,400円（令和7年4月1日 見込）		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月～金のうち4日～5日（勤務曜日は、応相談） 8：30～17：15の間の1日6～7時間45分（週24時間～30時間）で応相談 （休憩時間：原則12：00～13：00（60分間））			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊メールに応募書類を添付し、下記宛て送信して下さい。 【送付先】 kaoru.ito@riken.jp 千葉大学大学院医学研究院（データ医科学）伊藤	応募書類は随時受付 （ただし、採用者が決定次第 締切）	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先 職務内容について：千葉大学大学院医学研究院（データ医科学）伊藤（木曜日以外の平日対応） TEL：045-503-9347 メールアドレス：kaoru.ito@riken.jp 給与待遇等について：千葉大学亥鼻地区事務部総務課人事係 佐藤 TEL：043-226-2003 メールアドレス：inohana-recruit@chiba-u.jp				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。