

財務部財務企画課 事務補佐員募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用予定年月日	令和7年4月1日
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、メール等のパソコンの基本操作が可能な方		
職務内容	財務部（財務企画課予算係）における業務補助 ・財務会計システムを使用しての入力、確認作業 ・予算関係資料の作成補助業務（Word、Excelの基本操作が可能であれば問題ありません） ・その他財務企画課内業務補助		
雇用期間等	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。		
待遇	給与	時給 1,400円	
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通（写真貼付） ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「財務企画課（パートタイム）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学財務部財務企画課総務係	書類提出期限：随時受付、採用者決まり次第締切
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書にメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2050 財務部財務企画課総務係			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。