

**施設環境部施設企画課（環境ISO事務局） 事務補佐員募集**

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム）		
採用人員	1名	採用年月日	令和7年4月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、メール等のパソコンの基本的な操作ができる方 (3) 事務職経験があることが望ましい。		
職務内容	施設環境部施設企画課（環境ISO事務局）における事務の補助 (1) 環境ISOに係る窓口、電話対応、メール配信等 (2) 会議準備等の対応等、報告書等作成関連業務 (3) パソコン等の事務用機器操作 (4) 書類・資料作成、資料収集等 (5) その他上記に付随する業務		
勤務場所	千葉大学亥鼻キャンパス（千葉市中央区亥鼻1-8-1）		
雇用期間等	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ・勤務実績が良好な場合に限り、年度ごとに契約を更新し、令和10年3月31日まで雇用予定 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり		
待遇	給与	時給 1,400円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 なし
	住居手当	なし	雇用保険 なし
	昇給	なし	年金制度 なし
	賞与	なし	宿舎 なし
	勤務時間等	勤務日は週3日から5日の範囲内、1日6時間以内及び週18時間勤務で応相談  ※勤務時間は、8：30～17：15の間で応相談 休憩時間60分（12：00～13：00）※6時間勤務のとき 残業 有（月平均1時間）	
	休暇	年次有給休暇 有	リフレッシュ休暇 1日間
※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。			
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	応募書類 ・市販の履歴書（写真貼付） 1通 ・職務経歴書 1通  ※書類提出にあたり、封筒の表に「環境ISO事務局事務補佐員（パートタイム）応募書類在中」と朱書きの上郵送してください。	書類提出期限 令和7年3月14日（金） 必着
第2次選考	面接試験	第1次選考（書類選考）合格者に対し、実施日時等をメールにて連絡 第2次選考時の交通費支給はありません。	
総合結果の通知	第2次選考実施後、速やかにメールにて連絡予定		
その他	・メールで連絡しますので、履歴書には必ずメールアドレスを記入してください。 ・応募者から取得する個人情報、本学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、本学以外の第三者には提供又は公表いたしません。 ・ご送付いただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。 ・採用者が決定次第、募集は終了になります。		
問い合わせ先 ／書類提出先	〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学施設環境部施設企画課 大越 TEL：043-290-2119 E-mail：eah2119@office.chiba-u.jp		