

デザインコース（工学部・大学院融合理工学府）事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用予定年月日：令和7年4月1日		
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルなど、基本的なパソコン操作が可能な方 (3) 一般事務の経験がある方、簡単な英会話ができる方、尚可 (4) パソコンによる簡単な画像加工に興味ある方、尚可（未経験可）			
職務内容	工学部デザインコースおよび大学院融合理工学府デザインコースにおける一般事務補助業務			
雇用期間等	令和7年4月1日～令和8年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は原則3年を限度とする。			
待遇	給 与	時間額1,238円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 あり	
	住居手当	無し	雇用保険	あり
			年金制度	あり
	昇 給	無し	宿 舎	無し
	賞 与	無し		
勤務時間	原則として週5日（月～金） 9：00～16：00 1日6時間（勤務時間は応相談） （週30時間程度）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「デザインコース事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課 工学系人事労務係 柴	【書類提出期限】 令和7年1月14日（火） 必着	
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 （注意：面接時の交通費支給なし。自家用車で来学する場合は駐車料金自己負担。）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書にメールアドレスをご記入下さい。在職1年以上の方を対象に、常勤職員への登用試験制度があります。			
問い合わせ先	TEL：043-290-3041 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課工学系人事労務係 柴			

※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。