

## 総務部総務課 事務補佐員募集

総務部総務課では、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員(パートタイム職員)		
採用人員	1名	採用年月日	令和7年1月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル等、パソコン操作が可能な方		
職務内容	・ 総務課総務係所掌業務の補助 事務局経費(総務課)会計処理、けやき会館管理業務など		
雇用期間等	令和7年1月1日～令和7年3月31日 ・ 年度毎による契約更新(勤務成績の良好な場合)。但し、雇用期間は原則3年を限度とする。(令和9年12月31日まで) ・ 本学の就業規則において、雇止め年齢あり。		
勤務場所	千葉大学総務部総務課(千葉市稲毛区弥生町1-33)		
待遇	給与	時給 1,238円	
	通勤手当	月55,000円(最高限度)	社会保険 無し(週20時間以上は有)
	住居手当	無し	雇用保険 無し(週20時間以上は有)
	昇給	無し	年金制度 無し(週20時間以上は有)
	賞与	無し	宿舎 無し
	退職手当	無し	
	勤務時間	月～金 9:00～16:00の間で1日3～6時間程度 (週5日、週に合計19時間～30時間 休憩時間60分)	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・ 市販の履歴書(写真添付) 1通 * 本人希望記入欄に1週間の希望勤務時間数を必ずご記入ください。 ・ 職務経歴書 1通  * 封筒の表に「総務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛てご送付下さい。  〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学総務部総務課	【書類提出期限】 令和6年12月9日(月) (必着)  【面接】 12月16日(月)～ 12月20日(金)のいずれかの日を予定
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません。)	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先 TEL: 043-290-2009 総務部総務課総務係 山口			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報、本選考のみ利用します。

お送りいただいた履歴書等は、本学側で適切に破棄します。