

## 研究推進部研究適正化・安全推進室 事務補佐員募集

千葉大学研究推進部研究適正化・安全推進室では、各種業務の補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	令和7年2月1日
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等、パソコンを中級程度活用できる方 (3) 教職員等との対面・電話対応が得意で、コミュニケーション能力の高い方		
職務内容	研究公正に係る業務の補助及び研究上の安全管理に係る業務の補助 ・データ登録及び集計データを用いた資料の作成等業務 ・申請書類の点検・取りまとめ業務 ・各種実験に係る書類の点検や作成等業務 ・研究に係る施設や設備などの手続き業務 ・委員会業務 ・書類やデータの整理 ・電話、電子メール及び窓口の対応等 ・その他研究適正化・安全推進室の業務		
雇用期間等	令和7年2月1日～令和7年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。		
待遇	給与	時給 1,238円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通  ＊封筒表に「研究適正化・安全推進室（パートタイム）応募書類在中」と朱書きのうえ下記宛て郵送、または連絡の取れるアドレスから下記宛てメールに添付して送付下さい。  〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学研究推進部研究推進課総括係 bec2156@office.chiba-u.jp	書類提出期限： 令和6年12月10日（火）必着 （適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。）  面接日： 候補者に通知（面接日は12月16日（月）～12月20日（金）のいずれかの日を予定）
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。		
その他	メールで連絡する場合がありますので、必ずメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先 TEL: 043-290-2156 研究推進部研究推進課総括係 二本柳			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。