

西千葉地区事務部研究推進課 事務補佐員（パートタイム）募集

千葉大学西千葉地区事務部研究推進課では、各種業務の補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	令和6年10月1日
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等、パソコン操作が可能な方 (3) 事務職の経験がある方、尚可		
職務内容	西千葉地区事務部研究推進課における業務の補助 ・学内外の研究費に応募する研究者への事務的な補助 ・寄附金に関する事務 ・上記に関するファイルの作成・管理、帳簿入力等 ・その他課内事務全般の補助		
雇用期間等	令和6年10月1日 ～ 令和7年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は令和9年9月30日を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。		
待遇	給与	時給 1,238円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	・月～金 9:00～16:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務） ・時間外勤務 有り（月平均1時間程度）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・履歴書（市販のもの） 1通 ・職務経歴書（任意様式） 1通 ＊封筒表に「西千葉地区事務部研究推進課事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 ＊履歴書には連絡先としてメールアドレスを必ずご記載ください。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学西千葉地区事務部研究推進課 佐野	【書類提出期限】 令和6年8月30日（金）※適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
その他	※応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。		
問い合わせ先	TEL：043-290-3890 西千葉地区事務部研究推進課 佐野		

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。