

研究推進部産学連携課 事務補佐員募集

千葉大学研究推進部産学連携課では、各種課内業務の業務補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和6年9月1日以降（応相談）	
応募資格	(1) 高卒以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等、パソコンを中級程度活用できる方 (3) 教職員等との対面・電話対応が得意で、コミュニケーション能力の高い方			
職務内容	研究推進部産学連携課における業務の補助 ・授業や教育企画業務の事務補佐 ・メールによる情報発信業務 ・備品発注に関する庶務 ・帳簿への入力処理 ・委員会業務の補助 ・企業向け会員制度の庶務（名簿管理、連絡、広報） ・その他産学連携課知的財産係の事務補佐			
雇用期間等	令和6年9月1日～令和7年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。			
待遇	給与	時給 1,238円*		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
	昇給	無し	年金制度	有り
	賞与	無し	宿舍	無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00 もしくは 10:00～17:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「産学連携課（パートタイム）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学研究推進部研究推進課総括係		書類提出期限： 令和6年8月19日（月） （期限前でも適任者が見つかり次第締め切ります） 面接日： 候補者に通知
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。			
その他	メールで連絡する場合がありますので、必ずメールアドレスをご記入ください。			
問い合わせ先 TEL：043-290-2156 研究推進部研究推進課総括係 二本柳				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。