

総務部情報企画課 特任専門職員（研究・事務DX推進要員）募集

募 集 内 容				
職種	特任専門職員（フルタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和6年8月1日	
応募資格	(1) 4年制大学、あるいは短期大学、高等専門学校、専門学校、専修学校の卒業以上の学歴を有する者。もしくはそれらに相当する教育機関（国外を含む）を卒業した者。 (2) Excel、PowerPoint、Word等を利用した文書作成、資料作成の経験を有する者。 (3) 大学、研究機関または民間企業等で、次のいずれかの業務経験があることが望ましい。 ・DX推進に関する業務経験 ・情報システムの運用管理の業務経験 (4) 日本語で意思の疎通がとれること。			
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・DX推進に関連する業務 ・研究データ管理システム等に利用するクラウドストレージ(BOX)に関連する業務補助 ・全学向けグループウェアに関連する業務補助 ・Microsoft365の利活用推進に関連する業務補助 ・各種情報システム等の導入、運用、保守等の業務補助 			
雇用期間等	令和6年8月1日～令和7年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	基本年俸 2,400,000～5,280,000円（左記年俸額を12で除した金額を毎月支給） ※学歴、職歴を考慮のうえ、本学特定雇用職員給与規程に基づき決定		
	通勤手当	有り（上限額 月55,000円）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
	勤務時間	月～金 8:30～17:15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「特任専門職員（研究・事務DX推進要員）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学総務部情報企画課情報総務係長	書類提出期限【必着】 令和6年7月4日（木） 適任者が決まり次第、募集を終了する場合があります。	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、1週間以内に通知予定			
問い合わせ先 TEL：043-290-2092 総務部情報企画課情報総務係				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。